Gymnázium Boskovice, příspěvková organizace
Palackého náměstí 222/1
680 11 Boskovice

Program poradenských služeb ve škole

Školní poradenské pracoviště

Školní rok 2026/2027

Charakteristika školy

Gymnázium Boskovice je všeobecně zaměřená střední škola se sídlem na Palackého náměstí v Boskovicích. Zřizovatelem školy je Jihomoravský kraj, ředitelkou je Mgr. Alena Svanovská. Škola nabízí čtyřleté a osmileté gymnaziální studium zakončené maturitní zkouškou. K 2. 9. 2026 školu navštěvuje 467 žáků v 16 třídách.

Studenti mají k dispozici moderní odborné učebny přírodních věd, cizích jazyků, ICT, výtvarné a hudební výchovy, dále tělocvičnu a venkovní sportovní areál. Součástí školy je knihovna a zázemí pro mimoškolní činnost.

Významnou součástí života školy jsou kulturní a sportovní akce, projektové a tematické dny, adaptační kurzy, exkurze, besedy a široká nabídka odpoledních kroužků. Gymnázium spolupracuje s univerzitami, vědeckými institucemi a zahraničními partnery, čímž studentům umožňuje účast na výměnných pobytech a mezinárodních projektech.

Gymnázium Boskovice je v regionu vnímáno jako stabilní instituce, která poskytuje kvalitní vzdělání, široké možnosti seberealizace a přátelské prostředí pro rozvoj osobnosti i studijních dovedností.

Školní poradenské pracoviště

Personální obsazení ŠPP ve školním roce 2026/2027

- **Školní psycholožka a koordinátorka ŠPP:** Mgr. Barbora Soukopová
- **Výchovná poradkyně a školní koordinátorka podpory nadání:** Mgr. Izabela Štěpánková
- **Metodik prevence:** Ing. Pavel Kopecký, Ph.D.
- **Kariérová poradkyně:** Mgr. Hana Doskočilová

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) působí v souladu s Vyhláškou č. 72/2005 Sb. (v aktuálním znění od 1. 1. 2026), o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a vyhláškou č. 405/2024 Sb. o vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách. Zajišťuje poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům, a to v rozsahu odpovídajícím počtu žáků a jejich vzdělávacím potřebám.

Činnost ŠPP je založena na důvěrnosti, ochraně osobních údajů a respektování etického kodexu školních poradenských pracovníků. Jednotliví členové se řídí plánem práce pro daný školní rok. Odbornou podporu poskytují pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra, podle potřeby i poradenská a klinická pracoviště.

Členové ŠPP se setkávají pravidelně jednou měsíčně a dle potřeby i na dalších pracovních schůzkách. Tým pracuje v úzké spolupráci s vedením školy a dalšími pedagogy.

Hlavní cíle ŠPP

Poradenské služby poskytované učitelům, žákům a zákonným zástupcům zahrnují:
a) podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
b) podporu dobrého klimatu tříd, pedagogického sboru i celé školy,
c) individualizovanou podporu žáků s nadáním,
d) prevenci školního neúspěchu a podporu žáků ohrožených neúspěchem,
e) kariérové poradenství a podporu profesního rozvoje,
f) prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování,
g) individuální konzultace v oblasti výukové, výchovné i osobní.

Priority ŠPP ve školním roce 2026/2027

1. Podpora nadání v souladu s koncepcí podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků Gymnázia Boskovice na roky 2026–2028.
2. Metodická podpora učitelů při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Podpora psychické odolnosti (resilience) žáků i pedagogů, důraz na wellbeing a duševní zdraví. Pokračování aktivit programu *Zázemí pro duši*.
4. Prevence školní neúspěšnosti – včasné řešení vysoké absence a problémů se školní docházkou.
5. Prevence rizikového chování, zejména v souvislosti s legálními návykovými látkami a online prostředím, s důrazem na „nové“ návykové látky.
6. Podpora pozitivního klimatu tříd – zaměření na osobnostně sociální rozvoj a socio-emoční učení.
7. Metodická podpora pedagogů při využívání aktivizačních metod výuky prostřednictvím oborových setkání a sdílení dobré praxe. Důraz na diferenciaci a individualizaci výuky ve všech předmětech.
8. Rozšíření působení kariérového poradenství o možnosti zahraničního studia.
9. Zabezpečení supervize a koučinku pro pedagogy školy.

Role jednotlivých pracovníků ŠPP

Výchovná poradkyně

Poradenská činnost

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost.
- Připravuje návrhy na další péči, včetně plánů pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích a intervenčních činností.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními na zajištění podpůrných opatření.
- Koordinuje vzdělávací podmínky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podílí se na prezentaci školy (např. Dny otevřených dveří).

Metodická a informační činnost

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajišťuje informace o péči o tyto žáky a shromažďuje odborné zprávy v souladu s legislativou.
- Vede dokumentaci o činnosti a realizovaných opatřeních.

Metodik prevence

Poradenská činnost

- Spolupracuje s učiteli při prevenci a zachycování varovných signálů rizikového chování.

Metodická a koordinační činnost

- Koordinuje tvorbu, evaluaci a realizaci preventivního programu školy.
- Vede pedagogické pracovníky v oblasti prevence rizikového chování.
- Realizuje individuální i skupinovou práci se žáky ohroženými rizikovým chováním.
- Spolupracuje s institucemi a organizacemi působícími v oblasti prevence.

Informační činnost

- Poskytuje odborné informace o rizikovém chování, programech a projektech.
- Informuje zákonné zástupce a pedagogy o realizovaných preventivních aktivitách.
- Vede související dokumentaci.

Školní psycholožka

Diagnostika a depistáž

- Zajišťuje diagnostiku při vzdělávacích a výchovných obtížích žáků.
- Mapuje klima tříd, provádí dotazníková šetření a screeningy.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Podílí se na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a péči o nadané.
- Poskytuje individuální konzultace žákům, pedagogům i rodičům.
- Zajišťuje krizovou intervenci.
- Spolupracuje na prevenci školního neúspěchu a kariérovém poradenství.
- Spolupracuje na plnění preventivního plánu školy.

- Podporuje adaptační proces nových žáků a připravuje adaptační programy.
- Realizuje práci se třídními kolektivy, podporuje třídní učitele.
- Posiluje respektující prostředí a duševní pohodu ve škole.

Metodická a vzdělávací činnost

- Poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pořádá semináře a konzultace pro pedagogy.
- Spolupracuje s poradenskými, zdravotnickými a dalšími externími institucemi.
- Organizuje osvětu a besedy pro rodiče.

Koordinační činnost

- Koordinuje práci ŠPP a podílí se na řízení poradenských služeb ve škole.

Kariérová poradkyně

Poradenská činnost

- Poskytuje kariérové poradenství a podporu při volbě dalšího vzdělávání a profesní cesty.
- Vede individuální konzultace pro žáky, rodiče i pedagogy.
- Pomáhá s tvorbou životopisu, motivačního dopisu a portfolia.
- Realizuje skupinové i individuální aktivity zaměřené na kariérní rozhodování.
- Doporučuje podpůrné organizace a instituce.

Metodická a koordinační činnost

- Zajišťuje kariérně-poradenský proces na škole.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogům.
- Vede dokumentaci o činnosti kariérového poradce.

Informační činnost

- Informuje o novinkách v oblasti kariéry, stáží a praxí.
- Sdílí užitečné odkazy a databáze škol, oborů a povolání.
- Spolupracuje s externími partnery podporujícími kariérní rozvoj.

Školní koordinátorka podpory nadání

Poradenská činnost

- Koordinuje vyhledávání nadaných a talentovaných žáků a podílí se na jejich identifikaci.
- Spolupracuje s učiteli na rozvoji vzdělávací a výchovné nabídky pro nadané žáky ve škole.
- Poskytuje individuální poradenství nadaným žákům a jejich rodičům.

Metodická a informační činnost

- Komunikuje problematiku podpory nadání vůči pedagogickým pracovníkům a vedení školy.
- Zprostředkovává nové metody diagnostiky a intervence v oblasti nadání.
- Vytváří podmínky pro rozvoj talentu a podporuje využívání inovativních forem výuky.
- Podílí se na vzdělávání zaměstnanců školy v problematice péče o nadání.
- Podporuje pedagogy při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Mapuje možnosti a zajišťuje speciální pomůcky a materiály.
- Zprostředkovává soutěže, olympiády a SOČ, podporuje dlouhodobou přípravu žáků.
- Orientuje se v mimoškolní nabídce pro podporu nadání a spolupracuje s externími subjekty.
- Podílí se na zapojení školy do struktur na podporu nadání, podílí se na síťování a spolupráci s dalšími školami.

Koordinační činnost

- Spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti za účelem diagnostiky, poradenství a nastavení individuálních vzdělávacích podpůrných opatřeních pro nadané žáky.
- Spolupracuje s výchovnou poradkyní a školní psycholožkou na nastavení individuálních vzdělávacích plánů pro nadané žáky.

Vypracovala: **Mgr. Barbora Soukopová** ve spolupráci s členy týmu ŠPP

V Boskovicích, 21. 9. 2026