ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIA BOSKOVICE

Platnost: od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019

I. Základní ustanovení

1. Ředitelka školy po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady na základě zákona č. 561/2004 Sb. vydává v plném znění školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Školní řád Gymnázia Boskovice vychází z platných instrukcí, vyhlášek MŠMT ČR a zákonů, které upravují vztah žáků ke škole a společnosti (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, vše v platném znění).

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
   c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
   f) využívat možnosti profesního, výchovného, protidrogového a psychologického poradenství školy nebo školského poradenského zařízení
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
4. V odůvodněných případech má právo po dohodě s vyučujícím nebo s ředitelem školy na dodatečné konzultace.
5. Z psychohygienických důvodů mají žáci právo na nejvýše dvě písemné práce celohodinového rozsahu v jednom dni. S termíny těchto prací mají právo být seznámeni nejméně je-den týden předem.
6. Využívat školního rozhlasu dle řádu školy a vydávat studentský časopis.
7. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám.
8. Studenti se mohou vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu (rozhoduje ředitel školy).

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
   a) oznámit třídnímu učiteli své rozhodnutí zastupovat se v právních vztazích sami bez omezení, nebo oznámit písemně třídnímu učiteli, že je budou nadále zastupovat rodiče (uvolnění z výuky, omlouvání absence)
   b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
   d) oznamovat škole osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
   e) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu a změnu adresy pro doručování písemností, dále změnu telefonického spojení pro rychlé kontaktování školy se žákem
3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělání žáka
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
   e) oznamovat škole osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
   f) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu a změnu adresy pro doručování písemností, dále změnu telefonického spojení pro rychlé kontaktování školy se zákonným zástupcem
   g) podle svých možností zajistit péči o žáka, kterého postihla během výuky zdravotní indispozice, utrpěl úraz apod.

IV. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

V. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI. Chování žáků ve škole a na školních akcích

(Pravidla a podmínky, které zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.)

1. Žáci jsou povinni dodržovat obecné normy slušného chování ve škole a při školních akcích. Ve škole zdraví učitele, zaměstnance školy a hosty pozdravem „Dobrý den“. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny zdraví povstáním.
2. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem nebo odborným učitelem při prvním cvičení v odborných pracovnách a laboratořích či v tělocvičně.
3. Žák je povinen okamžitě hlásit úraz (vyučujícímu učiteli, dozoru).
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny učitele. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
6. Všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Zákaz užívat návykové látky a manipulovat s nimi platí i na všech akcích pořádaných školou v souvislosti s výukou mimo sídlo školy. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které nepříznivě ovlivňují psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.
7. Porušení tohoto zákazu bude řešeno výchovným opatřením. Povinnost zákonného zástupce je převzít na vyzvání školy žáka a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a vlastní odpovědnost. U nezletilých žáků to bude neprodleně oznámeno zákonnému zástupci a orgánům sociálně-právní ochrany, u nezletilých i zletilých žáků také policejním orgánům.
8. Při prokázaném požití návykové látky bude postupováno takto:
   a) první prokázané užití – důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování

b) druhé prokázané užití během studia – podmínečné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
c) další prokázané užití – vyloučení ze studia
d) prokázané dealerství – vyloučení ze studia

9. Žákům je zakázáno přinášet do školy zbraně, nebezpečné chemikálie, výbušniny, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu žáků. Je zakázáno provozovat hry o peníze. Porušení těchto zákazů bude řešeno výchovným opatřením s možným vyloučením ze studia.
10. Setkají-li se s projevy hrubosti, násilí, šikany, vandalismu a rasismu, obrátí se na svého třídního profesora, příp. na nejbližšího vyučujícího. Tyto sociálně patologické jevy jsou řešeny výchovnými opatřeními.
11. Pokud se žák dopustí šikany, bude šetřena ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušného bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.
12. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR, nebo bude-li ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen.
13. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.
14. Všichni žáci jsou povinni při každé příležitosti šetřit školní majetek a dbát na úspory elektrické a tepelné energie a vody. Pokud student úmyslně poškodí zapůjčené učebnice, knihy nebo jiný školní majetek, je povinen škodu nahradit.

VII. Docházka do školy a omlouvání absencí

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a zvolených volitelných předmětů, nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil, a třídnických hodin.
2. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Samotné potvrzení od lékaře se za omluvu nepovažuje. Při omluvě nepřítomnosti je nutné uvést konkrétní důvod:
   a) návštěva lékaře
   b) nemoc
   c) náhlá zdravotní indispozice (NZI)
   d) návštěva úřadu (vyzvednutí si občanského průkazu, pasu a dalších dokladů)
   e) rodinné a osobní důvody (posoudí třídní učitel)
   f) dopravní potíže
   g) mimoškolní činnost (ZUŠ, …)

   Návštěvu lékaře a úřadů si žák, či zákonný zástupce žáka, sjednává mimo dobu vyučování (dle konkrétních možností).
3. Nemůže-li žák přijít do školy pro předem známou překážku, požádá zletilý žák, popř. zákonný zástupce, třídního učitele o uvolnění; v případě předem známé nepřítomnosti delší než dva dny rozhoduje o uvolnění ředitel školy.
4. Omluva předem je nutná i při reprezentaci školy a akcích školy (tělovýchovné akce, pěvecký sbor, divadlo atd.). Žák se omluví třídnímu učiteli.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Oznámit absenci může zletilý žák či zástupce nezletilých žáků osobně, pomocí telefonu, po dohodě s třídním učitelem pomocí SMS nebo e-mailem.

6. Jakmile žák opět přijde do školy, přinese omluvu nepřítomnosti nejpozději do dvou pracovních dnů. Třídní učitel může v odůvodněných případech žádat potvrzení od lékaře jako součást omluvenky. Veškeré absence a jejich omluvy musí být evidovány ve studijním průkazu.
7. Pozdní omlouvání absencí je postihováno následovně:
   a) 3× – důtka třídního učitele
   b) 4–5× – druhý stupeň z chování
   c) 6–10× – třetí stupeň z chování a podmínečné vyloučení ze studia.
8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, ohlásí tuto skutečnost třídní učitel řediteli školy. Ten vyzve písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že pokud nebudou doloženy důvody jeho nepřítomnosti, bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy. Důsledek absence: pokud žák zameškí více než 25 % vyučovacího času v kterémkoli předmětu, má vyučující právo nařídit zkoušku v náhradním termínu. V případě tělesné výchovy jsou do 75 % účasti počítány pouze ty hodiny, ve kterých žák cvičil.
9. Klasifikace chování v případě neomluvených absencí:
   a) 3–4 neomluvené pozdní příchody (do 15 minut) – důtka třídního učitele
   b) 5 a více neomluvených pozdních příchodů (do 15 minut) – důtka ředitele školy
   c) 6 neomluvených vyučovacích hodin – druhý stupeň z chování
   d) více než 6 neomluvených hodin – třetí stupeň z chování a podmínečné vyloučení ze studia.
10. O osvobození od TV požádá žák do konce prvního měsíce pololetí (v důvodech hodných zvláštního zřetele i v jiném termínu).

VIII. Režim vyučování

1. V době vyučování nesmějí žáci opustit školu bez souhlasu třídního učitele (zástupce třídního učitele, příp. vyučujícího předmětu, příp. vedení školy). Odejde-li žák během vyučování bez řádné omluvy u třídního učitele či jeho zástupce (v případě nepřítomnosti třídního učitele), příp. u vyučujícího, příp. vedení školy, bude toto jednání považováno za porušení školního řádu a řešeno takto:
   a) 1× nepovolené opuštění školy – důtka třídního učitele
   b) 2× nepovolené opuštění školy – důtka ředitele školy
   c) 3× nepovolené opuštění školy – druhý stupeň z chování
   d) více než 3× neomluvené opuštění školy – třetí stupeň z chování a podmínečné vyloučení ze studia.
2. Během polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit školu jen na žádost zákonného zástupce žáka nebo na žádost zletilého žáka. V tomto případě nebude škola zodpovídat za jeho bezpečnost. Za jeho bezpečnost je po tuto dobu zodpovědný zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák sám zodpovídá za sebe.
3. Vyvolávání žáků během hodiny a o přestávkách nepovolanými osobami (mimo pracovníky školy) je přísně zakázáno. Každá nepovolaná osoba se dostaví k řediteli školy (zástupci ředitele) a sdělí důvod vyvolání žáka z hodiny či ze školy. Ten posoudí podle závažnosti sdělení uvolnění žáka.

4. Každou hodinu jsou žáci povinni být ve třídě ihned po zvonění. Po zazvonění je zakázáno zdržovat se na chodbě. Výjimku tvoří speciální učebny, kam smí žáci vstupovat jen s učitelem.
5. Při absenci učitele v hodině delší než 10 minut je služba třídy povinna nahlásit tuto skutečnost vedení školy (ředitel, zástupce ředitele).
6. Na začátku každé hodiny podá služba ve třídě vyučujícímu hlášení o absenci ve třídě.
7. Není-li žák z vážných důvodů připraven na vyučování nebo nemá-li domácí úkol, omluví se na začátku vyučovací hodiny učiteli. Hromadné omluvy budou akceptovány jen výjimečně.
8. Studentům školy je zakázáno používat v hodinách mobilní telefony a jiná komunikační zařízení. Případné použití konzultují s vyučujícím.
9. Je zakázáno pořizovat v hodinách a o přestávkách v areálu školy obrazové a zvukové záznamy bez předešlého souhlasu vyučujícího nebo ředitele školy. Pro zveřejnění záznamu je nutná autorizace.
10. Služba po každé hodině utře tabuli a podle pokynů vyučujícího připraví pomůcky a didaktickou techniku. Po vyučování umyje tabuli, zavře okna a zkontroluje stav své kmenové třídy.
11. Do praktických a laboratorních cvičení a do hodin TV se žáci dostaví v předepsaném oděvu (plášť, cvičební úbor apod.). Žáci budou prokazatelně seznámeni s bezpečnostními předpisy a pravidly chování při zahájení školního roku, zahájení práce v laboratoři, před zahájením pobytu v tělocvičně nebo na hřišti, před exkurzí nebo jinou akcí školy. Žák se řídí vnitřním řádem sportovního areálu, odborných učeben a laboratoří.
12. Přechody do tělocvičny a do odborných učeben se dějí o přestávkách. Potřebné pomůcky pro vyučování přinášejí žáci rovněž o přestávce. Při hromadných přesunech během vyučování se žáci pohybují po budově v klidu.
13. Školní akce konané mimo areál gymnázia se řídí podle pravidel, která vypracuje vedoucí akce. Zúčastnění žáci potvrdí svým podpisem, že se s pravidly seznámili a zavazují se k jejich dodržování.
14. V případě odmítnutí podpisu se žák akce nezúčastní.
15. Ve volných hodinách se žáci sdružují v IVC nebo v bufetu, nechodí po chodbách a neruší výuku a nezdržují se v šatnách.
16. Žák je povinen dbát na čistotu a pořádek, pomáhat udržovat pořádek ve škole a v jejím okolí.
17. Po skončení vyučování uklidí žák místo a zvedne židličku na lavici.

IX. Režim přestávek a stravování

1. V případě pěkného počasí se mohou žáci o hlavní přestávce se svolením pedagogického dozoru v přízemí pohybovat na školním hřišti. Nesmí opustit areál školy.
2. V průběhu přestávek a volných hodin je studentům zakázáno používání kol, motocyklů, automobilů, koloběžek, kolečkových bruslí a skateboardu.
3. Je nepřípustné v průběhu přestávek a volných hodin otevírat okna (mimo ventilaci), sedat na okenní parapety, vyklánět se z oken a vyhazovat z nich předměty.
4. V době velkých přestávek lze vysílat relace školního rozhlasu. Rozhlasové studio může vysílat (dle povolení ředitele) o hlavní přestávce, nejdříve 3 min. po zvonění.
5. Školní jídelna je otevřena od 11.35 do 14 hodin. Žáci se stravují v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po skončení dopoledního vyučování. Žáci se ve školní jídelně řídí zvláštním řádem a pokyny učitelů a pracovníků kuchyně.

6. Školní bufet je otevřen v době od 7 hodin do 12 hodin. Žáci využívají služeb bufetu o přestávkách.
7. Žáci o přestávkách dodržují pitný režim (bufet, nápojové automaty).

X. Organizace školního dne, podmínky pohybové výchovy a režim práce s počítači

1. Budova školy se pro žáky otevírá v 6.30, hlavní vchod se uzavírá v 18 hodin.
2. Žáci vstupují do budovy určeným vchodem, z budovy vycházejí vchodem hlavním.
3. Všichni žáci se přezouvají v šatnách. Provoz šaten se řídí zvláštním řádem. Jízdní kola budou ukládána do přístřešku u hřiště, není dovoleno ukládat kola v budově školy.
4. Žáci přicházejí do třídy nejméně pět minut před zahájením vyučování. Při zvonění musí žáci opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
5. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně. Stravovací referent třídy vede veškerá jednání s vedoucí stravování. Odhlášení oběda je možné do 12.00 hod. předchozího dne. Stravné se platí zálohově bezhotovostním způsobem a musí být uhrazeno vždy v předešlém měsíci. Žáci se ve školní jídelně řídí zvláštním řádem a pokyny učitelů a pracovníků kuchyně.
6. Přístup na internet může povolit pouze správce internetu nebo ředitel školy. Užívání internetu se řídí zvláštním řádem, který jsou uživatelé z řad žáků povinni dodržovat.
7. Potřebná jednání v kanceláři školy vede žák pouze v úřední hodiny, v naléhavých případech kdykoliv.
8. Využívání sportovního areálu se řídí samostatným řádem. Řád je vyvěšen při vstupu do areálu. Dozor vykonává určený vyučující.
9. Dozory vyučujících ve škole jsou označeny v rozpisu dozorů, který je umístěn na chodbách v každém podlaží a ve sborovně.
10. Vstup do sborovny bez dovolení vyučujících je zakázán.
11. Třídy jsou vybaveny školním nábytkem, jehož výška odpovídá typu školy. Pokud na začátku školního roku zjistí třídní učitel, že lavice nebo židle žákovi výškově nevyhovuje, nahlásí tuto skutečnost zástupci ředitele. Ten zajistí výměnu lavice nebo židle výškově stavitelným nábytkem.
12. Škola je vybavena dvěma tělocvičnami, hřištěm s umělým povrchem, doskočištěm, prostorem pro vrh koulí. Všechna tato zařízení jsou využívána v hodinách tělesné výchovy a v hodinách zájmové tělesné výchovy v souladu s provozními řády sportovišť.
13. Plavecký výcvik probíhá v městských lázních v souladu s provozním řádem příslušného zařízení.
14. V ojedinělých případech, kdy se necvičící žák nemůže účastnit hodiny TEV z důvodu výuky mimo areál školy (např. běh do lesa), předá vyučující TEV žáka vyučujícímu druhé skupiny dané třídy, případně vyučujícímu jiné třídy.
15. Práce s počítači v počítačových učebnách se řídí provozními řády. Nepřetržitý pobyt žáka u počítače může být nejvýše 2 vyučovací jednotky.

16. Organizace dne:

doba zvonění	**význam signálu**
7.10	začátek 0. hodiny, začátek dopol. vyučování
7.45	nástup do tříd
7.55	konec 0. hodiny
8.00	začátek 1. hodiny
8.45	konec 1. hodiny
8.55	začátek 2. hodiny

9.40	konec 2. hodiny
9.55	začátek 3. hodiny
10.40	konec 3. hodiny
10.50	začátek 4. hodiny
11.35	konec 4. hodiny
11.45	začátek 5. hodiny
skupina A	
11.35	konec 4. hodiny, konec dopol. vyučování
12.05	začátek 5. hodiny, začátek odpol. vyučování
13.00	začátek 6. hodiny
13.45	konec 6. hodiny
13.50	začátek 7. hodiny
14.35	konec 7. hodiny
14.40	začátek 8. hodiny
15.25	konec 8. hodiny, konec odpol. vyučování
skupina B	
12.30	konec 5. hodiny, konec dopol. vyučování
13.00	začátek 6. hodiny, začátek odpol. vyučování
13.45	konec 6. hodiny
13.50	začátek 7. hodiny
14.35	konec 7. hodiny
14.40	začátek 8. hodiny
15.25	konec 8. hodiny, konec odpol. vyučování
skupina C	
12.30	konec 5. hodiny
12.35	začátek 6. hodiny
13.20	konec 6. hodiny, konec dopol. vyučování
13.50	začátek 7. hodiny, začátek odpol. vyučování
14.35	konec 7. hodiny
14.40	začátek 8. hodiny
15.25	konec 8. hodiny, konec odpol. vyučování

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci nemohou volně pohybovat po budově školy. K relaxaci a studiu mohou využívat Informační a vzdělávací centrum, klubovnu nebo prostor v přízemí u bufetu. Do tříd nastoupí 5 minut před začátkem odpoledního vyučování.

XI. Opatření proti odcizení věcí

1. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní cenné věci, elektronické přístroje, …). Za jejich poškození či ztrátu nenese škola odpovědnost.
2. Žáci jsou povinni odkládat své věci v uzamčené šatní skříňce nebo na vyhrazeném místě (při hodinách TV).
3. Při ztrátě či poškození mimo tyto prostory není možné uplatňovat nárok na náhradu škody.

4. Ztrátu nebo odcizení věci nahlásí žák ihned třídnímu učiteli. Vyzvedne si v kanceláři školy tiskopis na vyplnění. K vyplněnému tiskopisu doloží doklad o pořízení věci (paragon, příp. čestné prohlášení o ceně a stáří věci), dále prohlášení poškozeného nebo zákonného zástupce, že škodu neuplatní z jiného pojištění. Tiskopis s požadovanými přílohami odevzdá třídnímu učiteli a ten jej po kontrole odevzdá do kanceláře školy.

XII. Řád šaten

1. Vstup do budovy je studentům povolen zásadně přes šatny zadním vchodem po dobu otevření šaten.
2. Zadní vchod do šaten je otevřen denně v době od 6.30 do 8.15 hod. a uzavírá se od 8.15 do 6.30 hod. následujícího dne.
3. Šatny slouží k ukládání svrchního oděvu a k přezouvání. K přezouvání žáci používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky. Za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv (tenisky, botasky).
4. Není dovoleno zdržovat se v šatnách za jiným účelem.
5. Všichni uživatelé šaten dbají na pořádek.
6. Není dovoleno ukládat v šatnách peníze.
7. V případě poškození skříňky bude postupováno podle obecných ustanovení občanského zákoníku.

XIII. Pravidla provozu bezdrátové sítě a používání notebooků v běžné třídě

1. Připojovaným zařízením se myslí osobní počítače, notebooky, netbooky, telefony, PDA a další. Bezdrátová síť školy slouží pro připojení pracovníků a žáků školy z jejich zařízení.
2. Bez souhlasu vyučujícího je přísně zakázáno využívat vlastní výpočetní techniku ve výuce a využívat bezdrátové sítě.
3. Každé připojované zařízení musí splňovat kritéria připojení k bezdrátové síti školy, tzn. legální aktualizovaný systém, zapnutý firewall, aktualizovaný a zapnutý antivirový systém – především pro počítače s OS MS Windows, na zařízení musí být legální software.
4. Každý uživatel se připojuje do sítě pod svým jménem a heslem.
5. Každý uživatel musí nahlásit MAC adresu všech svých zařízení správci sítě.
6. Správce sítě může libovolné zařízení odpojit od sítě.
7. Při nedodržení těchto pravidel bude chování žáka hodnoceno dle školního řádu, bude odpojen od bezdrátové sítě a bude mu zablokován přístup na síť.

Notebooky v běžné třídě

Školní – projektové

- Na notebook je zakázáno lepit jakékoliv nálepky a další ozdoby.
- Dojde-li k poškození přístroje, je žák povinen sdělit, jak a kdy k poškození došlo.
- Za způsobené škody zodpovídá žák, který má notebook zapůjčený.
- Jsou zakázány jakékoli úpravy notebooku.
- Do notebooku, který je užíván ve škole, nesmí být instalován nebo kopírován žádný software nebo multimediální obsah, jehož používání je v rozporu s licenčním ujednáním, či dochází jeho užíváním k porušení autorského zákona.
- Žák je povinen kdykoliv na požádání ICT správce školy předložit notebook ke kontrole.
- Je zakázáno dobíjet notebook ve výuce bez povolení učitele.

Soukromá zařízení

- Je zakázáno připojovat do elektrické sítě soukromá zařízení (telefony, tablety, notebooky, apod.)

XIV. Provozní řád Informačního a vzdělávacího centra

1. Práva uživatele Informačního a vzdělávacího centra:
   a) Mám právo si zde vypracovávat domácí úkoly.
   b) Mám právo na bezplatné využívání internetu ke studijním účelům.
   c) Mám právo na kopírování, vytištění a skenování studijních materiálů.
   d) Mám právo na bezplatné využívání knihovního fondu ke studijním účelům.
   e) Mám právo se zde setkávat se svými spolužáky.
   f) Mám právo navštěvovat Centrum společně s rodinnými příslušníky.
2. Povinnosti uživatele Informačního a vzdělávacího centra:
   a) Mám povinnost dodržovat Provozní řád a Knihovní řád školní knihovny.
   b) Mám povinnost být ohleduplný k ostatním uživatelům (vypnu si mobilní telefon, nebudu hlučný).
   c) Mám povinnost respektovat zákaz konzumace jídla a pití v této učebně.
   d) Mám povinnost využívat internet pouze ke studijním účelům.
   e) Mám povinnost využívat knihovní fond pouze v prostorách školy nebo v prostorách Centra.
   f) Mám povinnost vypůjčené knihy, časopisy opatrovat. Nesu za ně zodpovědnost.

XV. Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

1. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování:
   a) Stupeň 1 – velmi dobré
   Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně. Respektuje ostatní. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.
   b) Stupeň 2 – uspokojivé
   Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se žák dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.
   c) Stupeň 3 – neuspokojivé
   Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.
2. Výchovná opatření:
   a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
   b) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
d) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce c), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
e) O podmínečném vyloučení ze studia a o vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
f) Udělení výchovných opatření musí být prokazatelným způsobem oznámeno žákovi nebo zákonnému zástupci a zaznamenáno do třídního výkazu.

XVI. Hodnocení a klasifikace žáků

(vnitřní klasifikační řád Gymnázia Boskovice)

1. Na informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Při klasifikaci budou dodržovány tyto zásady:
   a) při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
   b) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
3. Pro potřeby klasifikace se dělí předměty do dvou skupin:
   a) předměty s převahou teoretického zaměření (případně doplněné praktickou činností)
   b) předměty s převahou výchovného zaměření doplněné praktickou nebo pohybovou činností
4. Učitel získává podklady pro klasifikaci
   a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
   b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
   c) kontrolními písemnými zkouškami předepsanými osnovami
   d) analýzou výsledků činnosti žáka
   e) konzultacemi s ostatními učiteli a třídním učitelem
5. Žák musí být zkoušen za klasifikační období (pololetí) v předmětech:
   a) s převahou teoretického zaměření pokud nejsou podle učebních osnov doplněny praktickými cvičeními nebo laboratorní pracemi nejméně dvakrát, a to písemně nebo ústně, pokud je součástí předmětu podle osnov praktická cvičení nebo laboratorní práce ještě navíc nejméně jednou z praktické činnosti
   b) s převahou výchovného zaměření doplněného praktickou nebo pohybovou činností nejméně dvakrát, z toho nejméně jednou ústně z teorie (pokud je součástí předmětu podle osnov)

6. Klasifikace je pro žáky především podnětem k práci, vyučující ji využívá zejména jako aktivizující prostředek.
7. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu
   a) Stupeň 1 – výborný
      Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti a dovednosti při tvoření úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními žáky a učitelem. Dokáže samostatně studovat vhodné texty.
   b) Stupeň 2 – chvalitebný
      Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činnosti někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště s jejich zpracováním a uplatněním. Při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.
   c) Stupeň 3 – dobrý
      V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je ovlivněn často okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.
   d) Stupeň 4 – dostatečný
      V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledku vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní

problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

e) Stupeň 5 – nedostatečný
Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

8. V případě že žák zameškává více než 25 % vyučovacích hodin daného předmětu za pololetí, má vyučující právo podat návrh na zkoušku v náhradním termínu. V případě tělesné výchovy jsou do 75% účasti počítány pouze ty hodiny, ve kterých žák cvičil.
9. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním nebo praktickém zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných a grafických zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů.
10. Kontrolní písemné práce stanovené osnovami a ŠVP učitel prokonzultuje, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Kontrolní práce zadávané ÚIV (Ústavem pro informace ve vzdělávání) a ředitelem školy koordinuje zástupce ředitele. Doporučuje se, aby žák během jednoho dne neabsolvoval více než dvě písemné kontrolní práce. Veškeré písemné práce a testy vyučující opraví a oznámí výsledky do 14 dnů od konání písemné práce.
11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v elektronické podobě.
12. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, pokud není žák z tohoto předmětu osvobozen rozhodnutím ředitele školy. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Třídní učitelé a vedení školy jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě nejméně čtyřikrát ročně prostřednictvím klasifikačních tabulek. V případě závažných problémů s klasifikací okamžitě. Případy zaostávání žáků se projednávají na pedagogických radách, v případě neodkladných záležitostí na provozních poradách.
14. Na konci každého klasifikačního období v termínu stanoveném ředitelem školy zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace elektronicky do EDUPAGE a do výkazu, kde správnost klasifikace potvrdí podpisem. Ve stanoveném termínu vyučující připraví návrhy na přezkoušení.
15. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

17. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
18. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka z předmětu je na vysvědčení vyjádřeno
    a) klasifikačním stupněm
        1 – výborný,
        2 – chvalitebný,
        3 – dobrý
        4 – dostatečný
        5 – nedostatečný
    b) uvolněn – z předmětu, z něhož byl žák uvolněn
    c) nehodnocen – z předmětu, z něhož nelze žáka hodnotit
19. Chování žáků se hodnotí:
    a) 1 – velmi dobré
    b) 2 – uspokojivé
    c) 3 – neuspokojivé
20. Celkové hodnocení žáka:
    a) prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
    b) prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný),
    c) neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
    d) nehodnocen – nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ani v náhradním termínu
21. Jestliže má žák (v případě zletilosti) nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím ředitel, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad.
22. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. školského zákona.
23. Zkouška v náhradním termínu:
    V případě že žák zameškal více než 25 % vyučovacích hodin daného předmětu za pololetí, může učitel daného předmětu podat návrh na zkoušku v náhradním termínu. V případě tělesné výchovy jsou do 75 % účasti počítány pouze ty hodiny, ve kterých žák cvičil.
    Termín a formu zkoušky stanoví ředitel školy. Výsledná klasifikace zahrnuje průběžnou klasifikaci a klasifikaci zkoušky v náhradním termínu.
24. Opravné zkoušky:
    Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných před-

mětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín zkoušky stanoví ředitel školy.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

25. Komisionální zkouška:
    Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
    a) požádá-li žák nebo zástupce žáka ředitele školy o jeho přezkoušení, nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy. V případě, že vyučujícím žáka je ředitel školy, žádá se krajský úřad.
    b) koná-li opravné zkoušky

    Komisi určuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Žák může v jednom dni konat pouze jednu komisionální zkoušku.
26. Pokud je žák hodnocen alespoň z jednoho předmětu nedostatečně, postupuje se následovně:
    a) žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník
    b) žák po splnění povinné školní docházky může požádat o opakování ročníku a ředitel školy rozhodne ve správním řízení

Školní řád může být během školního roku upravován. O změnách budou žáci i pedagogové neprodleně informováni.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018
V Boskovicích dne 31. 8. 2018

Mgr. Alena Svanovská
ředitelka gymnázia

Příloha č. 1: Rozpis dohledů, rozdělení do směn na obědech